AIDE POUR LE DÉPÔT DE LA RÉPONSE ÉLECTRONIQUE

1) **En cas de réponse à plusieurs lots, le candidat doit impérativement sélectionner individuellement chaque lot pour lequel il souhaite soumissionner lors du dépôt de sa réponse.**
2) **Il est nécessaire de créer autant de « dossiers d'offre » que de lots auxquels le candidat soumissionne, soit 1 lot = 1 « dossier d'offre ».**



Vérifier que tous les lots pour lesquels le candidat soumissionne sont correctement sélectionnés.

<u>En cas de candidature « standard » :</u>
Vérifier que le dossier de candidature est déposé à l'endroit prévu à cet effet.
Un seul dossier de candidature pour l'ensemble de la réponse.

Vérifier qu'un dossier d'offre a été créé par lot. Chaque dossier doit correspondre au lot visé.
Vérifier qu'il y a autant de dossiers d'offres que de lots sélectionnés.